

Zespół Szkół Nr 1  
im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku  
ul. Gen. L. Okulickiego 13  
21-040 Świdnik, tel. 81 751 23 94  
000189285

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w projekcie „Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu – II Edycja”**

<b>Nazwa beneficjenta</b>	Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku
<b>Nazwa projektu</b>	Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu – II Edycja
<b>Program operacyjny</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
<b>Oś priorytetowa</b>	12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
<b>Działanie</b>	12.4 Kształcenie zawodowe
<b>Numer naboru</b>	RPLU.12.04.00-IZ.00-06-003/16
<b>Numer projektu</b>	RPLU.12.04.00-06-0014/17
<b>Miejsce realizacji / Szkoła</b>	Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13
<b>Okres realizacji</b>	od: 2018-10-01 do: 2019-10-31

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- Regulamin projektu stosuje się do uczestników/czek biorących udział w projekcie „Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu – II Edycja”.
- Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
- Zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
  - Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
  - Projekt** – tj. projekt pt. „Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu – II Edycja” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
  - Uczestnik/czka projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
  - Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne** – dokumenty, które kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do organizatora projektu/Biuro Projektu.
  - Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: specjalista ds. organizacji i obsługi biura oraz przedstawiciel dyrekcji, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy uczestników/czek projektu.
  - Biuro Projektu** – Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13, gabinet kierownika szkolenia praktycznego, pok. 10.
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.



4. Strona internetowa projektu: [www.zsnorwid.swidnik.pl](http://www.zsnorwid.swidnik.pl), podstrona: Projekty unijne.
5. Dane kontaktowe biura projektu: tel.(81) 7512394 (sekretariat szkoły).
6. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Projekt „**Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu – II Edycja**” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie *od 01.10.2018 r. do 31.10.2019 r.*
3. Celem głównym projektu jest: **podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku poprzez organizację dodatkowych zajęć zawodowych i staży/praktyk dla 100 uczniów (Technikum nr 2 – 90 os., ZSZ nr 2 – 10 os.) oraz kursów doskonalących i szkoleń zawodowych dla nauczycieli (4 os.) oraz poprzez wyposażenie pracowni zawodowych.**
4. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
  - są z obszaru województwa lubelskiego,
  - są uczniami/nauczycielami Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku:
    1. Technikum Nr 2,
    2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2.

## § 3

### Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020;*
4. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą

powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje koordynator projektu.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do projektu zostanie zrekrutowanych co najmniej 1 0 4 UP, w tym 100 uczniów i 4 nauczycieli.
3. Rekrutacja uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w terminie w październiku 2018r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej ilości uczestników za zgodą Instytucji Zarządzającej rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w szkołach w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej.
5. Forma aktywna polega na organizowaniu spotkań informacyjnych dla uczniów i ich rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i „wywiadówek”) oraz dla nauczycieli.
6. Forma pasywna polega na kampanii informacyjnej na stronie www projektu oraz plakatów w szkołach.
7. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, zgoda rodzica (w przypadku uczniów niepełnoletnich), oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych. Regulamin i formularze rekrutacyjne dostępne na stronie www, w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. Zgłoszenia składać można będzie w sekretariacie, biurze projektu i podczas spotkań.
8. Kryteria formalne:
  - złożenie poprawnie wypełnionych dok. rekrutacyjnych
  - uczn. niepełnoletni - zgoda rodziców/opiekunów
  - n-le – zgoda dyrekcji
  - uczęszczanie do szkół objętych wsparciem/bycie n-lem zatrudnionym w jednej z nich
9. Kryteria punktowe:
  - płeć - K (2pkt)
  - OzN (3pkt)
  - średnia ocen niższa od średniej w szkole (2pkt)
  - trudna sytuacja ekonomiczna (2pkt)
10. Za wybór UP odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: Spec. ds. organizacji i obsługi biura oraz przedstawiciel dyrekcji.
11. Uwzględniając kryteria oraz kolejność zgłoszeń komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji i ustali listę podstawową oraz rezerwową (osoby z rezerwy będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej – o przyjęciu decyduje komisja).
12. O wynikach rekrutacji U zostaną powiadomieni przez wychowawców, N przez dyrektora.
13. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się intensywniejszą akcję promocyjną, organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami uczniów, zaangażowanie do rekrutacji



większej ilości N.

14. W procesie rekrutacji przestrzegać będziemy polityki równych szans. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie zgłaszania uczestnictwa także przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku), wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków, unikanie utrwalania stereotypowych wizerunków ON (np. na wózku inwalidzkim). Wnioskodawca zakłada równe wsparcie dla K i M, uwzględniając ich indywidualne potrzeby (prowadzenie wywiadów podczas rekrutacji). Wnioskodawca dostosuje rekrutację do potrzeb ON w zależności od rodzaju niepełnosprawności (m.in. pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w formie elektronicznej lub telefonicznej. W takim przypadku weryfikacja wiarygodności danych odbędzie się na indywidualnych warunkach ustalonych z organizatorem projektu (np. kontakt indywidualny w przypadku utrudnienia w dojeździe) z zastrzeżeniem przestrzegania zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z Obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgodą na przetwarzanie danych wrażliwych w zakresie zbiorów:
- 1) Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,
  - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
15. Projekt jest zgodny z Zasadą Zrównoważonego Rozwoju, ponieważ zapewnia możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych obecnej generacji bez naruszania zdolności do zaspokajania potrzeb rozwojowych przyszłych pokoleń - dążenie do rozwoju społeczno-gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy organizator projektu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu (tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy (w przypadku nauczycieli), wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych), oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej.
8. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych,



staży i praktyk zawodowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. W ramach pozostałych nieobecności kwalifikowane są wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz nieprzewidziane sytuacje losowe.

9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje (jeśli dotyczy).
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## **§6**

### **Zasady ukończenia, rezygnacji z udziału w projekcie oraz procedura odwoławcza**

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć szkoleniowych i 80 % zajęć w czasie staży i praktyk zawodowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie organizatorowi pisemnej (osobiście, faksem, pocztą lub mailem) lub ustnej informacji o tym fakcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna być odnotowana w protokole rekrutacji do projektu/ aneksie do protokołu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
9. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w projekcie lub niewyrażenia zgody na rezygnację z udziału w projekcie, uczestnik ma prawo złożyć do koordynatora projektu w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji odwołanie w formie pisemnej.
10. Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i komisji rekrutacyjnej jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania udzielić pisemnej odpowiedzi uczestnikowi projektu.
11. Decyzja koordynatora jest ostateczna.

**§7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator powiadomi uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

Świdnik, dnia ... 28. 09. 2018

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 1  
im. C.K. Norwida w Świdniku  
  
**Krzysztof Paweł Gałan**